

## Taotluste esitamine

Toetuse saamise taotlus koosneb järgmistest dokumentidest:

- ❖ täidetud taotluse vorm;
- ❖ projekti oma- ja/või kaasfinantseeringut tõendavad dokumendid või oma- ja kaasfinantseeringut tõendavad dokumendid. Omafinantseeringut tõendavaks dokumendiks on taotleja poolt allkirjastatud garantiikiri. Kaasfinantseeringut tõendavaks dokumendiks võib olla kaasfinantseerija poolt allkirjastatud garantiikiri, milles märgitakse taotleja ja projekti nimi, mida toetatakse. Samuti võib kaasfinantseeringut tõendada lepingu koopiaga, pangaülekandega, kuid ka sellisel juhul peab selguma, millist taotlejat ja projekti toetatakse. Oma- ja/või kaasfinantseeringut tõendavaid dokumente ei nõuta spordi- ja kultuuriprojektide taotluste puhul.
- ❖ Kui taotleja esindajana taotluse allkirjastaja ei ole taotleja juhatuse liige, siis koopia esindusõigust tõendavast dokumendist (volikirjast).

**Taotlus esitatakse ühes eksemplaris paberil või digitaalselt allkirjastatuna järgmiselt:**

- ❖ Kultuuriprojektide ning olümpiaettevalmistus- ja teiste spordiprojektide toetamise taotlus Kultuuriministeeriumile.
- ❖ Laste-, noorte-, teadus- ja haridusprojektide toetamise taotlus – Haridus- ja Teadusministeeriumile.
- ❖ Hasartmängusõltuvusega ning pere, meditsiini ja hoolekandega ning eakate ja puudega inimestega seotud projektide toetamise taotlus – Sotsiaalministeeriumile.

Taotlusi võib esitada aastaringselt, kuid vähemalt kaks kuud enne projekti algust. Seda tähtaega hakatakse arvutama taotluses märgitud toetuse kasutamise ajavahemiku alguse kuupäevast. Selleks, et taotlus vaadataks läbi soovitud kuu koosolekul, peab see jõudma ministeeriumisse kuu viimaseks tööpäevaks.

Ühte ja sama taotlust võib esitada kaks korda, kui esimesel korral ei ole nõukogu poolt juba tehtud toetuse eraldamise osas kasvõi osaliselt positiivset otsust.

**Taotlused jagunevad kahte gruppi:**

- ❖ Väikeprojektid (taotletav summa kuni 6000 euro).

Taotlusi vaadatakse läbi igakuiselt. Selleks, et taotlus vaadataks läbi soovitud kuul, peab see jõudma ministeeriumisse hiljemalt kuu viimasel tööpäeval, kuid vähemalt kaks kuud enne projekti algust.

- ❖ Suurprojektid (taotletav summa võrdub või on rohkem kui 6000 eurot;).

Taotlusi vaadatakse läbi kord aastas detsembris. Selleks, et taotlus jõuaks suurprojektide vooru, peab see jõudma ministeeriumisse hiljemalt 15. novembriks, kuid vähemalt kaks kuud enne projekti algust.

Kaas- ja/või omafinantseering peab kokku moodustama väikeprojektide puhul vähemalt 10% ja suurprojektide puhul vähemalt 20% projekti kogumaksumusest. Projekti halduskuludeks võib planeerida maksimaalselt 25% taotletavast toetuse summast.

Juhul kui aastaprojekti taotlus rahuldatakse, ei toetata sama taotleja väikeprojekte, kuna aastategevuse planeerimine on organisatsiooni ülesanne.

Toetuse eraldamine on võimalik juhul kui aastaprojekti planeerides ei olnud esitatud lühiprojekti tegevust võimalik ette näha (näiteks osalemine EL erinevates algatustes) ja lühiprojekti tegevuskava erineb selgelt aastaprojektis näidatud tegevuskavast.

## **Toetuse andmine**

Taotluse vastu võtnud ministeerium kogub taotlused kokku, annab nende suhtes arvamuse ja edastab need nõukogule otsustamiseks. Nõukogu tutvub igal kuul toimuval koosolekul taotlustega ja teeb toetuse jaotamise otsuse.

Üldjuhul ei toeta nõukogu:

- ❖ investeringuid ega soetusi;
- ❖ koosoleku päevaks toimunud projekte;
- ❖ riigiasutuste, äriühingute ja eraisikute taotlusi;
- ❖ trükiseid.

Nõukogu otsused vormistatakse nõukogu koosoleku protokollina, mis avalikustatakse nõukogu veebilehel, hiljemalt otsuse tegemise päevale järgneval tööpäeval.

Taotluse vastu võtnud ministeerium avalikustab protokollid ka enda veebilehel. Sellega loetakse taotleja nõukogu otsusest teavitatuks.

Nõukogu positiivse otsuse korral saadab taotluse vastu võtnud ministeerium 30 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates taotlejale allkirjastamiseks toetuse kasutamise lepingu. Toetus makstakse välja ministeeriumiga sõlmitud lepingus ettenähtud tähtajal.

Nõukogu võib toetuse andmise otsuse kehtetuks tunnistada juhul, kui taotleja ei ole taotluse vastu võtnud ministeeriumile:

- ❖ esitanud oma- ja/või kaasfinantseeringut tõendavaid dokumente lepingu sõlmimise päevaks;
- ❖ tagastanud allkirjastatud lepingut kahe kuu jooksul pärast selle väljasaatmist.

### **Aruande esitamine**

Aruanne toetuse kasutamise kohta tuleb esitada vastavale ministeeriumile toetuse kasutamise lepingus ette nähtud tähtajaks. Aruande vorm on kättesaadav Hasartmängumaksu Nõukogu ja ministeeriumite veebilehtedel.

Kui taotleja jätab aruande õigeaegselt esitamata, on nõukogul õigus eraldatud toetus tagasi nõuda. Aruande esitamata jätnud taotlejatele uusi toetusi ei eraldata.

Taotlejaga lepingu sõlminud ministeerium kontrollib toetuse saanud isiku esitatud aruannete õigsust, toetuse saamise aluseks olevate asjaolude paikapidavust ning toetuse kasutamise sihipärasust ja mõjusust. Kui selgub, et toetust on kasutatud sihipäratult, nõutakse toetussumma tagasi.